



**Bürgerfreundlich und serviceorientiert – dafür steht die Verwaltung der Verwaltungsgemeinschaft Langquaid.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

### **Sachbearbeitung (m/w/d) für die Kämmerei**

**Teilzeit (mind. 20 Std./Woche)**

Die Kämmerei ist ein zentraler Bereich unserer Verwaltung und verantwortet die finanziellen Angelegenheiten der Mitgliedsgemeinden. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die kommunale Finanzverwaltung aktiv mit.

#### **Ihre Aufgaben**

- Abrechnung der Herstellungsbeiträge
- Abrechnung von Feuerwehreinsätzen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Unterstützung und Mitarbeit bei den laufenden Aufgaben der Kämmerei

#### **Ihr Profil**

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)** oder den erfolgreichen Abschluss des **Beschäftigtenlehrgangs I** bzw. eine vergleichbare Qualifikation

#### **Alternativ:**

- Ausbildung als **Steuerfachangestellte/r (m/w/d)** oder **Bankkaufmann/-frau (m/w/d)** mit einschlägiger Erfahrung im Finanzbereich

Darüber hinaus bringen Sie idealerweise mit:

- sicheren Umgang mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**
- möglichst Erfahrung mit kommunalen Fachverfahren
- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- ein freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung



## Wir bieten Ihnen

- eine **vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit**
- ein **angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team**
- **gleitende Arbeitszeiten** zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- die **üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes**
- eine **leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD**

## Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen** bis spätestens **31.03.2026**.

Bitte senden Sie diese an:

Verwaltungsgemeinschaft Langquaid, Marktplatz 24, 84085 Langquaid

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen **Frau Heindl** unter **Tel. 09452 / 912-28** gerne zur Verfügung.